แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

****

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้แทนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ซึ่งครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๔ ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว๑๒๔๒๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้สอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือดังกล่าว

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังเอง

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๐, ๔๑
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ มาตรา ๑๖
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี
- นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีต่อจากนี้ไป ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

๑) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔) ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่งคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคั่ง
๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

๙) ยุทศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

๑๐) ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๓. แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

◆ **๓.๑ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด**

กลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้นำนโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนารายสาขา และแผนพัฒนาพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัดชายแดนภาใต้ ดัชนีการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ มาเป็นกรอบในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อน เพื่อให้เกิดความร่วมมือตามศักยภาพของกลุ่มจังหวัด และกระจายความเจริญเติบโตระหว่างจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อขีดความสามารถในการแข่งขัน และนำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการลงทุนภาคเอกชน และสร้างรายได้ให้กับกลุ่มจังหวัด โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า **“ประตูการค้าชายแดน การท่องเที่ยว สู่อาเซียน”** โดยมียุทธศาสตร์ในการพัฒนากลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและกระบวนการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้ายางพารา และการตลาดอย่างเป็นระบบครบวงจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนากรท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนา การค้าการลงทุน และระบบโลจิสติกส์ รองรับประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสินค้าและบริการฮาลาลให้มีมูลค่าเพิ่ม และสอดคล้องกับความต้องกาของตลาด

◆ **๓.๒ แผนพัฒนาจังหวัดปัตตานี**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งผลิตภัณฑ์ผลทางการเกษตร ให้มีคุณภาพมาตรฐานการส่งออก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างมูลค่าเพิ่มและขยายช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาลและสินค้าแปรรูปจากการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของประชาชน สังคม และสร้างความเชื่อมั่นที่มีต่อรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้น่าอยู่ เป็นแหล่งสร้างงาน สร้างรายได้แก่ชุมชน

◆ **๓.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปัตตานี**

ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ ๕๐ แนวทาง

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ไขปัญหาความยากจน

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร และปศุสัตว์ ตามแนวทางการเกษตรทฤษฎีใหม่สู่นิคมอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น

แนวทางที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีตลาดกลางจำหน่ายสินค้า

แนวทางที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและผลิตภัณฑ์

แนวทางที่ ๗ พัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP

แนวทางที่ ๘ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนควบคู่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการและการตลาด

แนวทางที่ ๙ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นสินทรัพย์ทางปัญญาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

แนวทางที่ ๑๐ รณรงค์ให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัด การออม และลดหนี้สินในระดับครัวเรือน.

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบทุกระดับ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

แนวทางที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็ก เยาวชน ได้มีส่วนร่วมในด้านการแสดงออกด้านความคิดและมีนิสัยรักการเรียน

แนวทางที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้เกิดภูมิคุ้มกันปัญหาทางสังคม

แนวทางที่ ๗ ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นต่างๆ

แนวทางที่ ๘ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว

แนวทางที่ ๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

แนวทางที่ ๑๐ ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด ตลอดถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด

แนวทางที่ ๑๑ ส่งเสริมการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

แนวทางที่ ๑๒ ส่งเสริมการสร้างสุขภาพตามวิถีชุมชน

แนวทางที่ ๑๓ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> พัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านการกีฬาการออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการกีฬา สู่ความเป็นเลิศ

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๕ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมกิจกรรม การท่องเที่ยวทุกประเภท

แนวทางที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการ การกีฬาและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

แนวทางที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การบริหารจัดการที่ดี

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนา เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

แนวทางที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๔ พัฒนาและสร้างระบบการให้การบริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

แนวทางที่ ๕ พัฒนาส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร รองรับการเข้าสู้ประชาคมอาเซียน

แนวทางที่ ๖ ส่งเสริมกระบวนการติดตามและประเมินผลของหน่วยงานแบบมีส่วนร่วม

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ ระบบชลประทานขนาดเล็ก และท่าเทียบเรือ

แนวทางที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร และการขนส่ง

แนวทางที่ ๓ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง

แนวทางที่ ๔ ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และระบบประปา

แนวทางที่ ๕ จัดทำผังเมืองและผังตำบล

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</u> จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง

แนวทางที่ ๔ จัดทำระบบกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

แนวทางที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</u> ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

แนวทางที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่นเพื่อให้เกิดสันติสุข

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง กำหนดไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	- ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	- พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ - พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ - พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส - ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด - ส่งเสริมและสนับสนุนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	- พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน - พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้อนุรักษ์ ฟื้นฟู แหล่งน้ำ กรบริหารจัดการขยะ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข	- เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. - เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดอุบัติเหตุทางท้องถิ่น ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดปัตตานีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่นๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

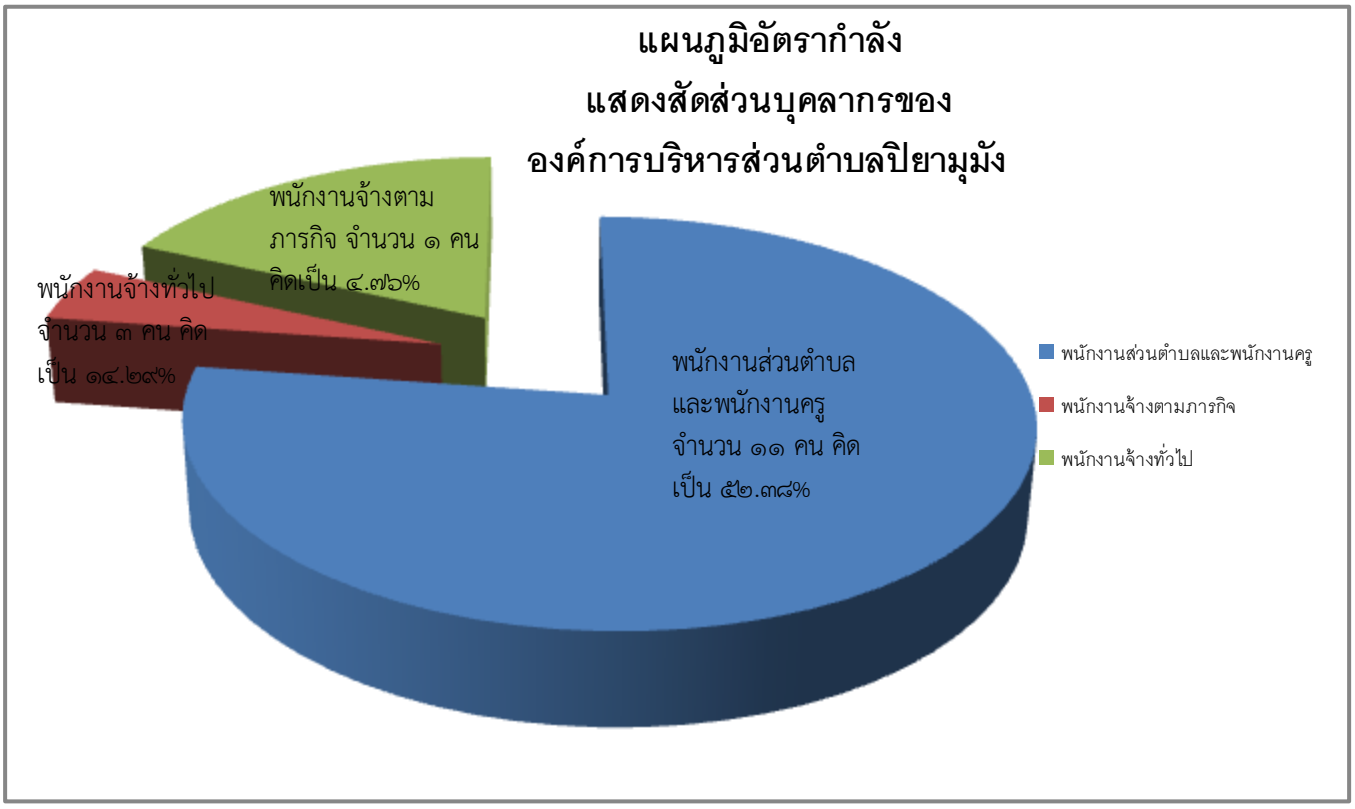
๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ซึ่งการวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ดังนี้

◈ **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

◈ **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป



การกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

◆ **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

◆ **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

◆ **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

◆ **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ) จำนวน ๑ อัตรา

- โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการบริหารจัดการที่ดี ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงและสันติสุข

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนากับตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

◆ **สำนักงานปลัด อบต.** กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** เพื่อปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลาม ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ตามแผนที่ อบต.ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น **ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อมาปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕**

◆ **กองคลัง** กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง **นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.** เพื่อปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน งานสถิติการเงินและการคลังการ ตรวจสอบและเก็บหลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี จัดทำและดำเนินการ ต่างๆ ทางด้านงบประมาณ ควบคุมการทำบัญชี รายงานสถานะทางการเงิน การบัญชีเป็นจำนวนมาก และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีมีความรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีและเป็นการปรับสายงานเพื่อความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ และความสามารถเฉพาะในการปฏิบัติหน้าที่ มีความสามารถความละเอียดรอบคอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น **ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี โดยมีเป้าหมายให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อบต. มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เพื่อมาปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒**

◆ **กองช่าง** กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** เพื่อปฏิบัติงานด้านกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารหนังสือสั่งการของกรม จังหวัด อำเภอ รวมทั้งการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนเพื่อความพึงพอใจของประชาชน ทำให้ภารกิจงานของกองช่างมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับบุคลากรภายในกองช่างมีจำนวนน้อย และมีภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอื่นมีเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบงานธุรการของหน่วยงานด้านงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น **ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีเป้าหมายให้ระบบการคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเพื่อมาปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖**

◆ **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน** เพื่อปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมคุณภาพซึ่งมีปริมาณมาก ประกอบกับมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารหนังสือสั่งการของกรม จังหวัด อำเภอ รวมทั้งการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนเพื่อความพึงพอใจของประชาชน ทำให้ภารกิจงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น **ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต โดยมีเป้าหมายให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดการด้านสวัสดิการสังคม การศึกษา กีฬานันทนาการและสาธารณสุข ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนเพื่อมาปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔**

- มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

<u>การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ</u>

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ
<u>แทนค่า</u> ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ชั่วโมง / ปี ๒๕๕๙	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ชั่วโมง / ปี ๒๕๖๐	อัตราปริมาณงานเพิ่ม (ร้อยละ)
๑. สำนักงานปลัด อบต.	๗,๒๖๔	๘,๗๒๙	๒๐.๑๗
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๓,๖๓๐	๓,๗๗๐	๓.๘๖
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑,๒๕๐	๑,๓๓๑	๖.๔๘
๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่	๑,๕๕๖	๒,๗๘๘	๗๙.๑๘
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๒๘	๘๔๐	๑.๔๗
๒. กองคลัง	๔,๗๙๒	๕,๓๑๓	๑๐.๘๗
๒.๑ งานการเงิน	๑,๒๒๐	๑,๓๕๐	๑๐.๖๖
๒.๒ งานบัญชี	๑,๒๒๐	๑,๓๕๐	๑๐.๖๖
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑,๒๙๖	๑,๔๒๕	๙.๙๕
๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑,๐๕๖	๑,๑๘๘	๑๒.๕๐
๓. กองช่าง	๓,๖๕๐	๔,๐๐๐	๙.๕๙
๓.๑ งานก่อสร้าง	๑,๑๔๐	๑,๒๒๐	๗.๐๒
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑,๑๒๐	๑,๓๑๐	๑๖.๙๖
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๑,๓๙๐	๑,๔๗๐	๕.๗๖
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒,๖๓๐	๓,๐๕๐	๑๕.๙๗
๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑,๒๙๕	๑,๔๒๐	๙.๖๕
๔.๒ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑,๓๓๕	๑,๖๓๐	๒๒.๐๙

- มีการเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้เพื่อประกอบการกำหนดจำนวนข้าราชการที่รับผิดชอบงานนั้น ปรากฏในภาคผนวก

- มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังของตนเองกับ อปท. ที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน ดังนี้

ลำดับที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.ปิยามุมัง	๔	๒๖,๕๐๐,๐๐๐	๑๑	๔	
๒	อบต.ราตาปันยัง	๔	๒๖,๐๗๐,๐๐๐	๕	๕	
๓	อบต.มะนังยง	๔	๒๗,๐๗๐,๕๐๐	๘	๑๑	

จากตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง องค์การบริหารส่วนตำบลราตาปันยัง และองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในอำเภอยะหริ่ง มีขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสามแห่ง มีอัตรากำลังค่อนข้างแตกต่างกัน สาเหตุเนื่องจากความถี่ในการโอนย้ายออกนอกพื้นที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสองแห่ง ประกอบกับกรอบตำแหน่งว่างเดิมที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว ไม่สามารถเปรียบเทียบได้ทั้งหมด ดังนั้น กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง จะให้ความสำคัญกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงภารกิจที่ถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นและความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ทั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างในบางตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ ซึ่งต้องมีผู้ดูแลรับผิดชอบและรองรับภารกิจใหม่ๆ ที่จะถ่ายโอนมาอยู่ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (บัญชีสอบ กสถ.) และบางตำแหน่งโดยเฉพาะตำแหน่งบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบและรับโอน ทำให้มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลังเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑) นายสมเจตน์ ทองเทศ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง	ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววรนุช อดิศัยศักดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓) นายราวี สรรพสิน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔) นางสาวต่วนนูรยา จุฑานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕) นายสุลัยมาน นูรุลอามีน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ต้องการตามภารกิจในช่วง ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังสามปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๕.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา*

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๓.๕.๒ กองช่าง

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา*

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา*

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ **<u>๒๙.๔๖</u>**
- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ **<u>๒๘.๙๖</u>**
- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ **<u>๒๘.๔๕</u>**

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ตามรายละเอียดที่ปรากฏในแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

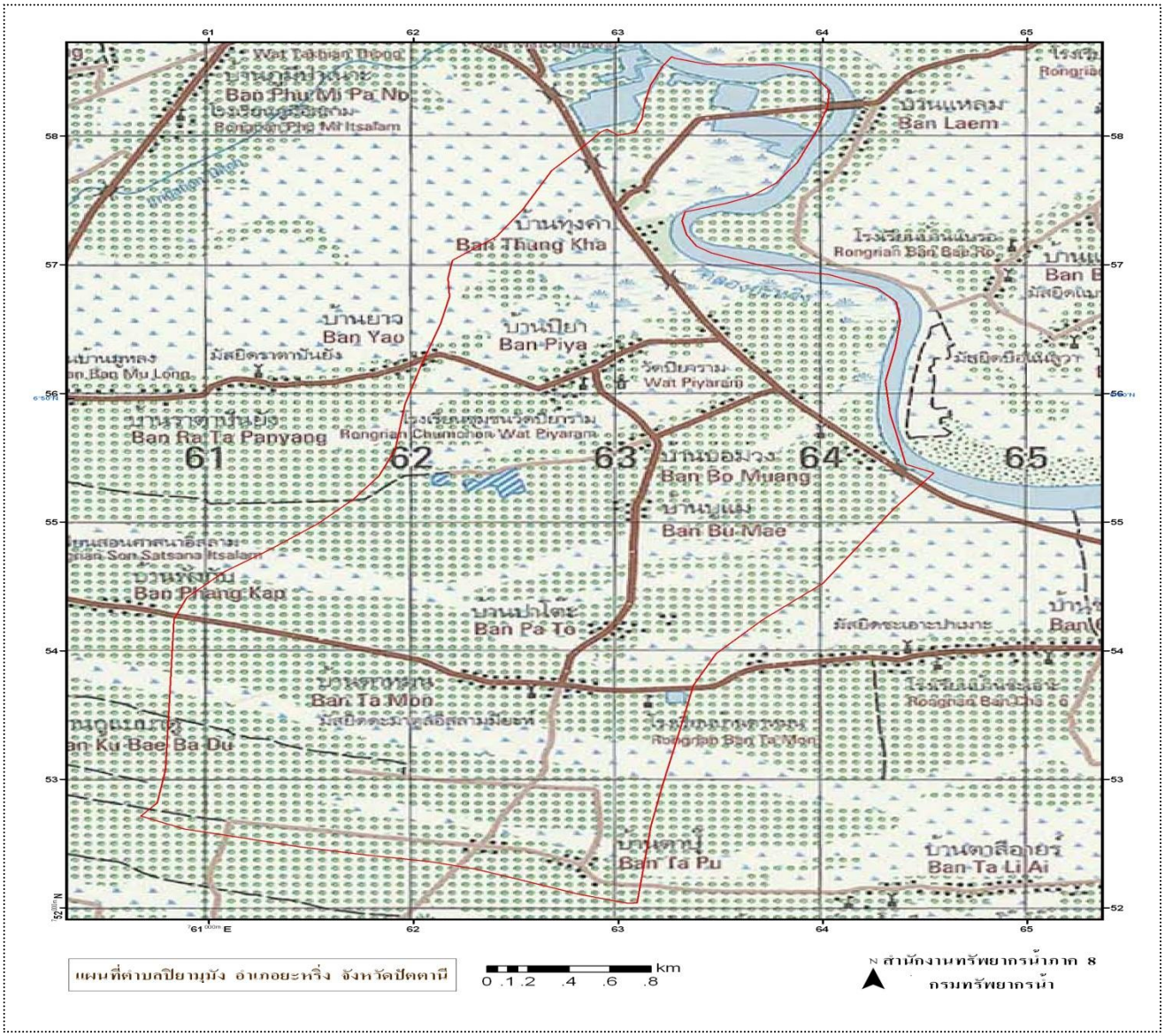
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของ

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารสวนตำบลปิยามุมัง จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย โดยยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบทั้งตำบล ปิยามุมัง รวม ๕ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งคา หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อม่วง หมู่ที่ ๓ บ้านปิยา หมู่ที่ ๔ บ้านตาหมน และหมู่ที่ ๕ บ้านปาโต๊ะ

ตั้งอยู่ในเขตอำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี มีระยะทางห่างจากอำเภอยะหริ่ง ประมาณ ๕ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดปัตตานีประมาณ ๑๕ กิโลเมตร มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งตำบลปิยามุมัง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐ มีพื้นที่ ๑๑.๑๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗,๔๘๗.๕๐ ไร่ องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง เป็น ๑ ใน ๑๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตอำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี มีอาณาเขตอยู่ติดกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ ตำบลยามู ตำบลหนองแรต อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อ ตำบลมะนังยง ตำบลตาลีอายร์ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ทิศใต้	ติดต่อ ตำบลตาลีอายร์ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อ ตำบลราตาปันยัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม สภาพดินเป็นดินปนทราย เหมาะกับทำการเกษตร มีฝนตกตลอดทั้งปี

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของตำบลปิยามุมัง เป็นเหมือนเช่นสภาพภูมิอากาศในพื้นที่ภาคใต้ทั่วไป คือ มี ฤดู ๒ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อนและฤดูฝน โดยฤดูร้อนจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ซึ่งฤดูร้อนจะร้อนมากแต่ไม่ถึงกับแห้งแล้งในช่วงเดือนมีนาคมและเมษายน ส่วนฤดูฝนจะอยู่ในช่วงเดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม ซึ่งจะมีฝนตกหนักและบางในปีจะเกิดน้ำท่วมในช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ในส่วนของอิทธิพลของลมมรสุมได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่านอ่าวไทย ทำให้ฝนตกเกือบตลอดปี ฝนตกมากที่สุดในเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมของทุกปี และอากาศร้อนในช่วยเดือนมีนาคม อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๒๗ องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์ ๓๐%

๑.๔ ลักษณะของดิน

- ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินร่วน ดินเหนียว พื้นราบเหมาะแก่การทำการเกษตรและเพาะปลูกข้าว

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

- มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ ห้วยตาปอ และห้วยตาเจ็ด หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งคา

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

- พื้นที่ปิยามุมังไม่อยู่ในเขตป่าไม้

๒. ด้านการเมือง / การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีจำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งคา	นายถาวร ยิ้มหนูซ้าย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อม่วง	นายนิฮะ นิมะกะจิ	กำนันตำบลปิยามุมัง
หมู่ที่ ๓ บ้านปิยา	-อยู่ระหว่างสรรหา-	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านตาหมน	นายมูฮัมมัดกือตา วามิง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านปาโต๊ะ	นายซุลกีฟลี ดอเลาะ	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๕ หมู่บ้าน หากมีการเลือกตั้งในครั้งหน้าจะมีผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๒ คน ๕ หมู่บ้าน รวมเป็น ๑๐ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรและความหนาแน่นเฉลี่ย ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๙ มีประชากรทั้งสิ้น ๓,๖๑๗ คน จำแนกเป็นชาย ๑,๗๘๕ คน หญิง ๑,๘๓๒ คน และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๘๒๔ ครัวเรือน (ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี)

ตารางที่ ๑

จำนวนครัวเรือนและประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน	ข้อมูลประชากร		รวม
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านทุ่งคา	๑๓๓	๑๓๙	๑๒๕	๒๖๔
๒	บ้านบ่อม่วง	๒๒๓	๕๘๐	๖๐๕	๑,๑๘๕
๓	บ้านปิยา	๑๖๓	๒๙๑	๒๖๙	๕๖๐
๔	บ้านตาหมน	๒๑๔	๕๑๙	๕๕๓	๑,๐๗๒
๕	บ้านปาโต๊ะ	๙๑	๒๕๖	๒๘๐	๕๓๖
รวม		**๘๒๔**	**๑,๗๘๕**	**๑,๘๓๒**	**๓,๖๑๗**

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีโรงเรียนอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบดังนี้

๑) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี จำนวน ๒ แห่ง

๑.๑) โรงเรียนชุมชนวัดปิยาราม เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีนายสุนทร ชุมทอง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- ครู จำนวน ๒๑ คน
- บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ คน

ตารางที่ ๒ จำนวนนักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดปิยาราม
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๑	๖	๑	๗
อนุบาล ๒	๗	๑๑	๑๘
ป.๑	๑๑	๖	๑๗
ป.๒	๑๕	๘	๒๓
ป.๓	๑๐	๑๑	๒๑
ป.๔	๑๕	๑๔	๒๙
ป.๕	๒๕	๑๕	๔๐
ป.๖	๑๓	๑๘	๓๑
รวม	**๑๐๒**	**๘๔**	**๑๘๖**

๑.๒) โรงเรียนบ้านตาหมน เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยมี ว่าที่ ร.ต.ปพนธ์ มีนสุข เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- ครู จำนวน ๒๓ คน
- บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คน

ตารางที่ ๓ จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านตาหมน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๑	๓	๓	๖
อนุบาล ๒	๓	๘	๑๑
ป.๑	๖	๑๔	๒๐
ป.๒	๖	๙	๑๕
ป.๓	๓	๘	๑๑
ป.๔	๑๔	๖	๒๐
ป.๕	๖	๗	๑๓
ป.๖	๑๐	๑๐	๒๐
รวม	**๕๑**	**๖๕**	**๑๑๖**

๒) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนบูรณาการศึกษาวิทยา (ตุรกี) เปิดสอนตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมี นางศุภรัตน์ ดะแซสาเมาะ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- ครู จำนวน ๑๘ คน (ชาวต่างชาติ ๓ คน)
- บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๘ คน

ตารางที่ ๔ จำนวนนักเรียนโรงเรียนบูรณาการศึกษาวิทยา (ตุรกี)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๐	๒๘	๗๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๗	๑๗	๔๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๐	๑๔	๒๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๐	๑๓	๑๓
รวม	**๘๗**	**๗๒**	**๑๕๙**

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปิยามุมัง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อม่วง มีเด็กทั้งสิ้น ๒๑ คน

- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน
- บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน

ตารางที่ ๕ จำนวนเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อม่วง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชาย	หญิง	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อม่วง	๙	๑๒	๒๑
รวม	**๙**	**๑๒**	**๒๑**

๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีจำนวน ๓ แห่ง คือ

- ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลปิยามุมัง ตั้งอยู่ที่บ้านบ่อม่วง หมู่ที่ ๒ ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี โดยมีนางญัสมิน ดายะ เป็นหัวหน้าศูนย์ประจำตำบล
- สถาบันศึกษาปอเนาะอิมารอตุลกุรอาน ตั้งอยู่ที่บ้านบ่อม่วง หมู่ที่ ๒ ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
- สถาบันศึกษาปอเนาะอิซลาฮียะห์ ตั้งอยู่ที่บ้านตาหมน หมู่ที่ ๔ ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๕) สถานการศึกษาหรือศูนย์การเรียนรู้อื่นๆ

- โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านปิยา
- ศูนย์ปราชญ์ชาวบ้านตำบลปิยามุมัง
- โรงเรียนสอนศาสนา (ตาดีกา) จำนวน ๕ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๔
- โรงเรียนกีรออาตี จำนวน ๒ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๕
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน ๕ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ - ๕

๔.๒ สาธารณสุข

ตำบลปิยามุมัง มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปิยามุมัง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านปิยา

๔.๓ อาชญากรรม

-

๔.๔ ยาเสพติด

- ยาเสพติดประเภทใบกระท่อมกำลังระบาดในหมู่วัยรุ่นในพื้นที่ตำบลปิยามุมัง

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

- ตำบลปิยามุมัง มีผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

ตารางที่ ๖
จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในเขตตำบลปิยามุมัง

ประเภท	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
ผู้สูงอายุ	๓๒๑	๓๓๐	๓๒๑
ผู้พิการ	๔๔	๔๕	๕๖
ผู้ป่วยเอดส์	๒	๒	๒
รวม	**๓๖๗**	**๓๗๗**	**๓๗๙**

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง เป็นตำบลที่อยู่ติดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๒ สาย ปัตตานี - นราธิวาส

สำหรับถนนเข้าสู่หมู่บ้าน ถนน ซอย ภายในหมู่บ้านเป็นถนนลาดยาง คสล. ถนนหินคลุก และบางส่วนเป็นถนนลูกรัง ทำให้การคมนาคมเป็นไปด้วยความสะดวก

๑) ถนนลาดยางทางหลวง (สายหลัก) จำนวน ๒ สาย
๒) ถนนลาดยาง (ในหมู่บ้าน) จำนวน ๕ สาย
๓) ถนนคอนกรีต จำนวน ๙ สาย
๔) ถนนหินคลุก จำนวน ๑๐ สาย
๕) ถนนลูกรัง จำนวน ๑๒ สาย

๕.๒ การไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ประชาชนใช้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอมายอ จากสถิติประชาชนมีไฟฟ้าใช้เกือบทุกครัวเรือน มีเพียงบางส่วนที่เชื่อมสายมาจากบ้านข้างเคียง

๕.๓ การประปา

๑) คลองชลประทาน จำนวน ๒ แห่ง
๒) บ่อน้ำตื้น จำนวน ๕๔๑ แห่ง
๓) บ่อน้ำบาดาล จำนวน ๕ แห่ง
๔) ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๕ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

- หอกระจายเสียง จำนวน ๑ แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์อำเภอยะหริ่ง ตั้งอยู่ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จากตำบลปิยามุมัง ประมาณ ๓ กิโลเมตร

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ประกอบอาชีพด้านการเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนาข้าว สวนมะพร้าว สลับกับการปลูกพืชผักระยะสั้น เช่น พริก แตงโม พืชผักสวนครัว เป็นต้น นอกจากนั้นยังประกอบอาชีพรับจ้าง เลี้ยงสัตว์ ค้าขาย รับราชการ และมีบางส่วนไปทำการเกษตรในต่างจังหวัด บางส่วนไปค้าขาย และรับจ้างในต่างประเทศ ฯลฯ

- รายได้ภาคเกษตรเฉลี่ย ๖๐,๐๑๑.๓๓ บาท/ครัวเรือน/ปี
- รายได้เฉลี่ยของประชาชากร ๕๓.๔๓๑.๒๙ บาท/คน/ปี
- ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๒๓,๐.๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน ๓๐ ครัวเรือน
- ครัวเรือนมีการออม ร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนทั้งหมด
- ประชาชนมีรายได้จากการทำอาชีพเกษตรกรรม ทำนา รับจ้าง เลี้ยงสัตว์ ทำสวนมะพร้าว ปักผ้าคลุมผม ตัดเย็บเสื้อผ้า ดอกไม้ประดิษฐ์

๖.๒ การประมง

- ไม่มี –

๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลปิยามุมัง มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค ไก่ และเป็ด

๖.๔ การบริการ

๑. หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

- ปั๊มน้ำมัน จำนวน ๒ แห่ง
- ตู้น้ำมันหยอดเหรียญ จำนวน ๑ แห่ง
- โรงสี จำนวน ๑ แห่ง

๒. ร้านค้าชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

- โคกวัดทุ่งคา เป็นสถานที่ที่นับถือของชาวบ้านทุ่งคา และชาวจีน พ่อค้า แม่ค้า ให้ความเคารพนับถือมากราบไว้ขอพร

๖.๖ อุตสาหกรรม

- ตำบลปิยามุมังไม่มีอุตสาหกรรม

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

(๑) หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งคา ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

- กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว โดยมีนางพรเพ็ญ อินจันทร์ เป็นประธานกลุ่ม
- กองทุนหมู่ที่บ้านทุ่งคา โดยมีนางพรเพ็ญ อินจันทร์ เป็นประธานกลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านทุ่งคา โดยมีนางประไพ ทะสา เป็นประธานกลุ่ม
- กลุ่มทุ่งคาก้าวหน้า โดยมีนายถาวร หนูยิ้มซ้าย เป็นประธานกลุ่ม
- กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า โดยมีนางพรเพ็ญ อินจันทร์ เป็นประธานกลุ่ม
- ร้านค้าชุมชนบ้านทุ่งคา โดยมีนางนงลักษณ์ เทพรัตน์ เป็นประธานกลุ่ม

(๒) หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อม่วง ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

- กลุ่มศิลปประดิษฐ์ของชำร่วย หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อม่วง โดยมีนางญัสมิน ดายะ เป็นประธานกลุ่ม
- กองทุนหมู่บ้านบ่อม่วง หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อม่วง โดยมีนาอับดุลลาเตะ แม็ง เป็นประธานกลุ่ม

(๓) หมู่ที่ ๓ บ้านปิยา ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

- กองทุนหมู่บ้านปิยา โดยมีนายสมควร คงถาวร เป็นประธานกลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านปิยา โดยมีนายสมควร คงถาวร เป็นประธานกลุ่ม
- ร้านรวมพลังชุมชน โดยมีนายสมควร คงถาวร เป็นประธานกลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์แม่บ้านเกษตรบ้านปิยา โดยมีนางอารี คงถาวร เป็นประธานกลุ่ม
- ปั๊มน้ำมันหยอดเหรียญ โดยมีนางอารี คงถาวร เป็นประธานกลุ่ม

(๔) หมู่ที่ ๔ บ้านตาหมน ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

- กลุ่มสตรีปักผ้าคลุมผม โดยมี นางสาวอารีด้า แวอูเซ็ง เป็นประธานกลุ่ม
- กองทุนหมู่บ้านตาหมน โดยมี นายมูฮำหมัดกือตา วามิง เป็นประธานกลุ่ม

(๕) หมู่ที่ ๕ บ้านปาโต๊ะ ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

- โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ปาโต๊ะ โดยมีนายซูลกีฟลี ดอเลาะ เป็นประธานกลุ่ม
- กองทุนหมู่บ้านปาโต๊ะ โดยมีนายซูลกีฟลี ดอเลาะเป็นประธานกลุ่ม

๖.๘ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ได้แก่ ยางพารา มะพร้าว ปาล์มน้ำมัน และทำนา ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัว รับจ้าง และรับราชการ

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

- มีจำนวน ๕ หมู่บ้าน และมีข้อมูลพื้นฐานแต่ละหมู่บ้าน ดังนี้

ตารางที่ ๗ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร (ชาย)	จำนวนประชากร (หญิง)	จำนวนประชากรทั้งหมด (คน)	จำนวนครัวเรือน (หลัง)
๑	บ้านทุ่งคา	๑๓๙	๑๑๙	๒๕๘	๑๖๘
๒	บ้านบ่อม่วง	๕๘๔	๖๒๖	๑,๒๑๐	๒๓๙
๓	บ้านปิยา	๒๘๙	๒๖๓	๕๕๒	๑๖๖
๔	บ้านตาหมน	๕๒๙	๕๕๙	๑,๐๘๘	๒๓๓
๕	บ้านปาโต๊ะ	๒๕๐	๒๘๐	๕๓๐	๙๗
รวม		**๑,๗๙๑**	**๑,๘๔๗**	**๓,๖๓๘**	**๙๐๓**

ที่มา : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร์อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ยางพารา มะพร้าว ปาล์มน้ำมัน และทำนา

๑) ทำนา นอกเขตชลประทาน

- จำนวน ๔๙๕ ครัวเรือน ๑,๙๔๘.๘ ไร่
- ผลผลิตเฉลี่ย ๓,๕๐๐ กก./ไร่
- ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย ๑๐,๔๐๐ บาท/ไร่
- ราคาขายโดยเฉลี่ย ๒๕,๒๕๐ บาท/ไร่

๒) ทำสวนยางพารา

- จำนวน ๑๕๕ ครัวเรือน ๘๕๖.๕ ไร่
- ผลผลิตเฉลี่ย ๒๑๐ กก./ไร่
- ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย ๑,๒๐๐ บาท/ไร่
- ราคาขายโดยเฉลี่ย ๓,๑๕๐ บาท/ไร่

๓) ทำสวนมะพร้าว

- จำนวน ๒๐๓ ครัวเรือน ๕๐๗.๓ ไร่
- ผลผลิตเฉลี่ย ๑,๑๐๐ กก./ไร่
- ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย ๒,๕๐๐ บาท/ไร่
- ราคาขายโดยเฉลี่ย ๑๑,๐๐๐ บาท/ไร่

๔) ทำสวนปาล์มน้ำมัน

- จำนวน ๓๔ ครัวเรือน ๑๐๓ ไร่
- ผลผลิตเฉลี่ย ๑,๙๐๐ กก./ไร่
- ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย ๔,๓๐๐ บาท/ไร่
- ราคาขายโดยเฉลี่ย ๗,๖๐๐ บาท/ไร่

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

๑) ปริมาณน้ำฝน เพียงพอ

๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ

- แม่น้ำ ไม่มี
- ห้วย/ลำธาร ไม่เพียงพอ
- คลอง ไม่มี

๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น

- ประปา เพียงพอ
- บ่อบาดาล เพียงพอ

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

๑) บ่อบาดาลสาธารณะ เพียงพอ

๒) ประปาหมู่บ้าน (ของ อปท.) เพียงพอ

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

- ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ๘๐% และ ศาสนาพุทธ ๒๐%

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

๑) ประเพณีชักพระ เป็นประเพณีที่สืบทอดกันมาแต่โบราณ ชาวบ้านจะนัดพบกันทั้งตำบล โดยจะจัดขึ้นในวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ และมีการแสดงพื้นบ้าน เช่น หนังตะลุงให้ชนรุ่นหลังได้ชื่นชม

๒) ประเพณีวันเข้าพรรษา เป็นประเพณีที่ชาวบ้านจัดขึ้นทุกปี มีการตักบาตร และแห่เทียนพรรษา

๓) วันสงกรานต์ หรือวันปีใหม่ไทย ตรงกับวันที่ ๑๒-๑๓ เมษายนของทุกปี และเป็นวันครอบครัว จะมีพิธีสรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ประเพณีการละเล่นพื้นบ้านในวันสงกรานต์ มีการสาดน้ำ โดยใช้น้ำสะอาดเล่นกันอย่างสนุกสนาน เป็นการคลายร้อนอีกวิธีหนึ่ง

๔) ประเพณีทำบุญวันสารทเดือนสิบ โดยจะจัดขึ้นในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๐ ของทุกปีเป็นความเชื่อของชาวบ้านที่ว่า บรรพบุรุษซึ่งได้แก่ ปู่ย่า ตายาย และญาติพี่น้องที่ล่วงลับไปแล้ว หากทำความชั่วจะตกนรากลายเป็นเปรต ต้องทนทุกข์ทรมานในอเวจีต้องอาศัยผลบุญที่ลูกหลานอุทิศส่วนกุศลให้แต่ละปีมายังชีพ ดังนั้นวันแรม ๑ ค่ำเดือน ๑๐ คนบาปทั้งหลายที่เรียกว่าเปรตจึงถูกปล่อยตัวกลับมายังโลกมนุษย์ เพื่อมาขอส่วนบุญจากลูกหลานญาติพี่น้อง และจะกลับไปนรกในวันแรม ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๐ ในโอกาสนี้เองลูกหลายและผู้ยังมีชีวิตอยู่จึงนำอาหารไปทำบุญที่วัด เพื่ออุทิศส่วนกุศลให้แก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว เป็นการแสดงความกตัญญูกตเวที

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ตำบลปิยามุมัง มีศูนย์ปราชญ์ชาวบ้านบ้านปิยา ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ บ้านปิยามุมัง ตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี โดยมีนายสมควร คงถาวร เป็นปราชญ์ชาวบ้านให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตร ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ การดำรงชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับประชาชนในพื้นที่

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๑) ดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มช่องทางและรายได้ให้แก่ประชาชนในการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อขจัดปัญหาความยากจนของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อการพัฒนาอาชีพและรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่

๒) กลุ่มศิลปะประดิษฐ์ของชำร่วย เป็นการรวมกลุ่มของสตรีและเยาวชนในหมู่ที่ ๒ บ้านบ่อม่วงให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เริ่มก่อตั้งปี ๒๕๔๒ ปัจจุบันมีสมาชิก ๑๕ คน และมีเงินทุนหมุนเวียน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓) กลุ่มสตรีปักผ้าคลุมผม เนื่องจากสตรีในหมู่บ้านว่างงานไม่มีอาชีพเสริม ทำให้ชาวบ้านไม่มีงานทำ ทางอบต.ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณด้านการส่งเสริมสตรีปักผ้าคลุม หมู่ที่ ๔ บ้านตาหมน ปัจจุบันมีสมาชิก ๑๕ คน

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

<u>แหล่งน้ำธรรมชาติ</u>

- ลำห้วย, ลำน้ำ ๒ สาย ห้วยตาปอ และห้วยตาเจ็ด หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งคา

<u>แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น</u>

- ประปาหมู่บ้าน ๕ แห่ง

๙.๒ ป่าไม้

- ในพื้นที่ไม่อยู่ในเขตป่าไม้

๙.๓ ภูเขา

- ในพื้นที่ไม่มีภูเขา

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

- ในพื้นที่มีดินอุดมสมบูรณ์เหมาะกับการเกษตรกรรม

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้จัดเวทีประชาคมเพื่อรวบรวมความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น และได้นำข้อมูลต่างๆ ซึ่งผ่านการแสดงความคิดเห็นจากประชาชน การสำรวจ ออกพื้นที่ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูล กชช ๒.ค และข้อมูลการจัดทำแผนชุมชนของตำบลปิยามุมัง มาวิเคราะห์ สรุปปัญหาความต้องการของประชาชนและแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการศึกษา

<u>สภาพปัญหา</u>

- ปัญหาทางด้านการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนยังขาดเครื่องมืออุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

<u>ความต้องการ</u>

- จัดหาวัสดุการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- สนับสนุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน
- จัดสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

<u>แนวทางการแก้ไขปัญหา</u>

- บริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมทางการบริหารทั่วไปและทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา และสำรวจ รวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน
- รณรงค์เพื่อการเรียนรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

<u>สภาพปัญหา</u>

- ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตรตกต่ำ
- ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร
- ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ
- ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลิตผลทางการเกษตร

<u>ความต้องการ</u>

- ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน
- ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ
- จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้
- จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

<u>แนวทางการแก้ไขปัญหา</u>

- ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ
- ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ในครัวเรือนแก่กลุ่มอาชีพและประชาชนในพื้นที่
- ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ด้านสังคม

<u>สภาพปัญหา</u>

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- การดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสจากรัฐยังไม่ทั่วถึง
- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ขาดแคลนสนามกีฬาสำหรับเยาวชน และสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อน
- การมีส่วนร่วมของประชาชนมีค่อนข้างน้อย

<u>ความต้องการ</u>

- การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬาในกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไป
- จัดตั้งกองทุนเลี้ยงชีพให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- จัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้ยากจน

<u>แนวทางการแก้ไขปัญหา</u>

- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน จัดการสาธารณสุขมูลฐานให้ทั่วถึง
- สนับสนุนด้านสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงาน องค์การ ชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม
- สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นทั้งในระบบ และนอกระบบโรงเรียน
- ส่งเสริมการกีฬาให้กลุ่มเยาวชนได้มีการใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์
- ดูแลจัดการด้านสวัสดิการสังคมแก่ชุมชน เช่น แหล่งชุมชนแออัด

๔. ด้านสิ่งแวดล้อม

<u>สภาพปัญหา</u>

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของประชาชน
- ปัญหาการบริหารจัดการขยะ
- การใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม
- ไม่มีระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม

<u>ความต้องการ</u>

- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม
- จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้มีระบบจัดเก็บขยะในท้องถิ่น รวมทั้งจัดระบบการกำจัดที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

๕. ด้านการบริหารจัดการที่ดี

สภาพปัญหา

- ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ การให้บริการประชาชนยังไม่ทั่วถึง ขาดการให้บริการเชิงรุก
- การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- จัดระบบและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
- จัดบริการออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ยากลำบาก
- จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ส่งเสริมและจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีศักยภาพ สมารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- ประสานความร่วมมือจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ด้านการบริการสาธารณะ

สภาพปัญหา

- ถนนชำรุดเสียหาย เป็นหลุม เป็นบ่อ ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง
- ขาดงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้า
- น้ำสำหรับอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ
- ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ระบบเสียงตามสายใช้งานไม่ได้

ความต้องการ

- ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค-บริโภคในพื้นที่
- จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง ทั้งการสร้างถนนสัญจรไปมา การคมนาคม การขนส่งผลิตผลทางการเกษตร และการสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ

- ดำเนินงานบริการประชาชนตามใบคำร้องของประชาชนในแต่ละชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อขยายเขตไฟฟ้าโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร และเน้นการส่งเสริม สนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๗(๔))
(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส ๑๖(๑๐))
(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การวางผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓)

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน(มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖,๑๗ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง แบบองค์รวม มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weak = W)
๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกสวนยางพารา สวนผลไม้ ๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์ ๓. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว ๔. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ ๕. มีพื้นที่สำหรับเลี้ยงสัตว์ เช่น วัว แพะ เป็ด ไก่	๑. พื้นที่การเกษตรขาดน้ำในฤดูแล้ง ๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร ๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา ๔. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิตของประชาชน ๕. ปัญหาด้านการศึกษา การว่างงาน ๖. การคมนาคมยังไม่สะดวก ถนนเป็นหลุ่มเป็นบ่อ ๗. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร ๘. ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่
โอกาส (Opportunity = O)	**อุปสรรค (Threat = T)**
๑. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครัว ๒. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว ๓. มีสถาบันการศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน ๒. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ๓. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ๔. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมของประชาชน ๕. ภาวการณ์แข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังเป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weak = W)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- มีการคมนาคมขนส่งพืชผลทางเกษตรได้สะดวก - มีการปรับปรุงถนนให้ประชาชนสามารถใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวกและปลอดภัย - มีการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น คู ระบายน้ำ น้ำสามารถไหลผ่านได้สะดวก	- งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ - คมนาคมในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง เป็นพื้นที่ต่ำน้ำจะท่วมขังในฤดูฝน
	โอกาส (Opportunity = O)	**อุปสรรค (Threat = T)**
	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างถนนปลอดฝุ่น พัฒนาแหล่งน้ำ และก่อสร้างประปาหมู่บ้าน - ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้อง	- การเปลี่ยนแปลงนโยบายและบุคลากรรัฐที่เกี่ยวข้อง - ถนนบางสายยังไม่ได้ถ่ายโอนให้อบต.เป็นเจ้าของ การซ่อมแซมหรือปรับปรุงเกิดความล่าช้า - ประชาชนไม่ลงชื่อยินยอมมอบที่ในดำเนินการตามโครงการก่อสร้าง
ยุทธศาสตร์	**จุดแข็ง (Strength = S)**	**จุดอ่อน (Weak = W)**
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	- มีทรัพยากรที่อุดมสมบูรณ์ - มีการเพาะปลูกพืชทางการเกษตร - มีกองทุนชุมชนหมู่บ้านละ๑ แสน - มีศูนย์ปราชญ์หมู่บ้าน - มีสหกรณ์รวมพลังชุมชน - มีศูนย์ผลิตน้ำดื่ม - มีกลุ่มออมทรัพย์ - มีฟาร์มตัวอย่างตามโครงการพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	- งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
	โอกาส (Opportunity = O)	**อุปสรรค (Threat = T)**
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้องกับภาครัฐ - หน่วยงานราชการให้การสนับสนุนและการเพิ่มพูนรายได้ในการพัฒนาอาชีพและเงินทุน	- มีข้อจำกัดในด้านการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ - กลุ่มอาชีพยังขาดความเข็มแข็ง

ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weak = W)
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	- มีสถานที่ศึกษาทุกระดับในพื้นที่ - มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ยั่วยืนและเข็มแข็ง เช่น งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง - มีชมรมผู้สูงอายุ - ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนสวัสดิการให้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส	- งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ - การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านสังคมไม่เป็นระบบ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
	โอกาส (Opportunity = O)	**อุปสรรค (Threat = T)**
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนามีความสอดคล้องกับภาครัฐ - หน่วยงานราชการให้การสนับสนุนการเพิ่มพูนรายได้ในการพัฒนาอาชีพและเงินทุน	- มีข้อจำกัดในด้านการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ - กลุ่มอาชีพยังขาดความเข้มแข็ง - วางแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ยุทธศาสตร์	**จุดแข็ง (Strength = S)**	**จุดอ่อน (Weak = W)**
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	- บุคลากร อบต. มีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น - มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสามารถปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วเพิ่มขึ้น - มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน	- มีบุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายของทางราชการ - บุคลากรในองค์กรยังไม่เพียงพอกับภาระหน้าที่ - เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
	โอกาส (Opportunity = O)	**อุปสรรค (Threat = T)**
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนามีความสอดคล้องกับภาครัฐ - ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนส่งเสริมสนับสนุนการอบรมให้ความรู้ต่อบุคลากร	- มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือไม่เพียงพอ - กฎระเบียบของภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weak = W)
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- มีสถานที่พักผ่อนและแหล่งงานท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - มีขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม - ประชาชนมีจิตใจโอบอ้อมอารี	- งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการสนับสนุน - ประชาชนยังมีแนวคิดความเป็นอยู่แบบสันโดษ
	โอกาส (Opportunity = O)	**อุปสรรค (Threat = T)**
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนามีความสอดคล้องกับภาครัฐ	- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมธรรมชาติ
ยุทธศาสตร์	**จุดแข็ง (Strength = S)**	**จุดอ่อน (Weak = W)**
๖. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงและสันติสุข	- มีการทบทวน อพปร. - มีชุดชรบ.รักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน - มีอาคารชุมคุ้มครองหมู่บ้าน	- เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะและความรู้ด้านความสงบเรียบร้อยของหมู่บ้าน - ยังขาดเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ของชุดคุ้มครองหมู่บ้าน
	โอกาส (Opportunity = O)	**อุปสรรค (Threat = T)**
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนามีความสอดคล้องกับภาครัฐ	- มีข้อจำกัดในด้านการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

จุดแข็ง (Strength = s)	**จุดอ่อน (Weak = W)**
๑. มีการแบ่งส่วนราชการ และแบ่งหน้าที่การทำงานชัดเจน ๒. มีการแบ่งสายการบังคับบัญชา ๓. มีการประสานงาน ประชุม ปรึกษาหารือ ๔. ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ๕. ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความเป็นกันเองกับประชาชน ๖. สามารถกำหนดนโยบายได้เอง ๗. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ๘. มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ๙. มีผู้นำชุมชนที่เข้มแข็ง ๑๐. มีผู้นำศาสนาที่เข้มแข็ง ๑๑. มีชุมชน ๒ วิถี คือ พุทธและมุสลิม ๑๒. มีการนำเทคโนโลยีสารสนะเทศมาใช้ในการบปฏิบัติงาน ๑๓. มีกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล	๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ๒. บุคลากรขาดทักษะ ๓. ขาดแคลนบุคลากร ๔. มีการโยกย้ายของข้าราชการในอบต.บ่อย
โอกาส (Opportunity = O)	**อุปสรรค (Threat = T)**
๑. มีโครงการฟาร์มตัวอย่างตามแนวทางพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ๒. ตำบลปิยามุมัง มีพื้นที่ทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๒ ผ่าน ๓. มีศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน ๔. มีกลุ่มออมทรัพย์ ๕. มีร้านค้าสหกรณ์ ๖. มีกลุ่มใช้น้ำทำน้ำดื่มเอง ๗. มีโรงเรียนสายสามัญในพื้นที่ ๒ แห่ง ๘. มีโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาที่ได้มาตรฐาน ๙. มีศูนย์พัฒนาชีวิตใหม่ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑๐. มีชุดคุ้มครองตำบล	๑. เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๒. ปัญหาการศึกษาค่อนข้างต่ำ ๓. ปัญหายาเสพติด ๔. ปัญหาการว่างงานของเยาวชนที่ไม่ได้ศึกษาต่อ ๕. ระบบชลประทานไม่ทั่วถึง ๖. ชาวบ้านยังขาดความรู้การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเกษตร ๗. ชาวบ้านไม่มีความรู้เรื่องตลาด

จากการสรุปสถานการณ์การพัฒนาออกมา โดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ซึ่งเป็นปัจจัยภายใน และการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก ทำให้มองเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง เป็นองค์กรที่กำลังเติบโตและก้าวหน้า แม้จะมีจุดอ่อนและมีปัญหาบ้าง แต่เป็นเพียงส่วนน้อยที่สามารถพัฒนาและแก้ไขได้ด้วยระบบคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร ส่วนอุปสรรคซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกต้องอาศัยการพัฒนาศักยภาพของบุคคลจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง และจากการมีจุดแข็งที่เหนือกว่าจุดอ่อน ทำให้สถานการณ์การพัฒนาที่ผ่านมาเป็นไปอย่างก้าวหน้าและตรงตามปรัชญาของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๖.๑.๓ การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๖.๑.๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๖.๑.๕ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖.๑.๖ การส่งเสริมการศึกษา
๖.๑.๗ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖.๑.๘ การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๖.๑.๙ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๖.๑.๑๐ การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖.๑.๑๑ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๖.๑.๑๒ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๖.๑.๑๓ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๖.๑.๑๔ การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๖.๒.๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖.๒.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖.๒.๕ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๖.๒.๖ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๖.๒.๗ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๖.๒.๘ การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา (๒) กองคลัง จำนวน ๔ อัตรา (๓) กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ อัตรา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่างและกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่และปรับปรุงสายงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป ซึ่งกำหนดปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและส่วนงานปรากฏในภาคผนวก

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประนีประนอมข้อพิพาทต่างๆ งานส่งเสริมการเกษตร การท่องเที่ยว การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับจ่ายเงินทุกประเภทเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิก งบประมาณการหักภาษีและนำส่งเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระการจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของประชาชน งานสันทนาการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี จารีตประเพณีท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑. สำนักงานปลัด อบต.** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน - ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน - พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ - ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี - พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน - พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้อนุรักษ์ ฟื้นฟู แหล่งน้ำ การบริหารจัดการขยะ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
		<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖</u> การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข - เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. - เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดอุบัติเหตุทางท้องถิ่น ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบัญชี ๒.๒ งานการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานบัญชี ๒.๒ งานการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	**<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔</u>** การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี - พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน - พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน
๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	**<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑</u>** การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน - การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	**<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</u>** การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน - ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง **<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓</u>** การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน - พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ - พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ - พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส - ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด **<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔</u>** การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี - พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน - พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน

◆ **<u>การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง</u>**

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

“ชีวิตมีสุข ปลุกสำนึกสิ่งแวดล้อม ความพร้อมวัฒนธรรม นำชุมชน เข้มแข็ง”

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง กำหนดไว้ ๖ ด้าน

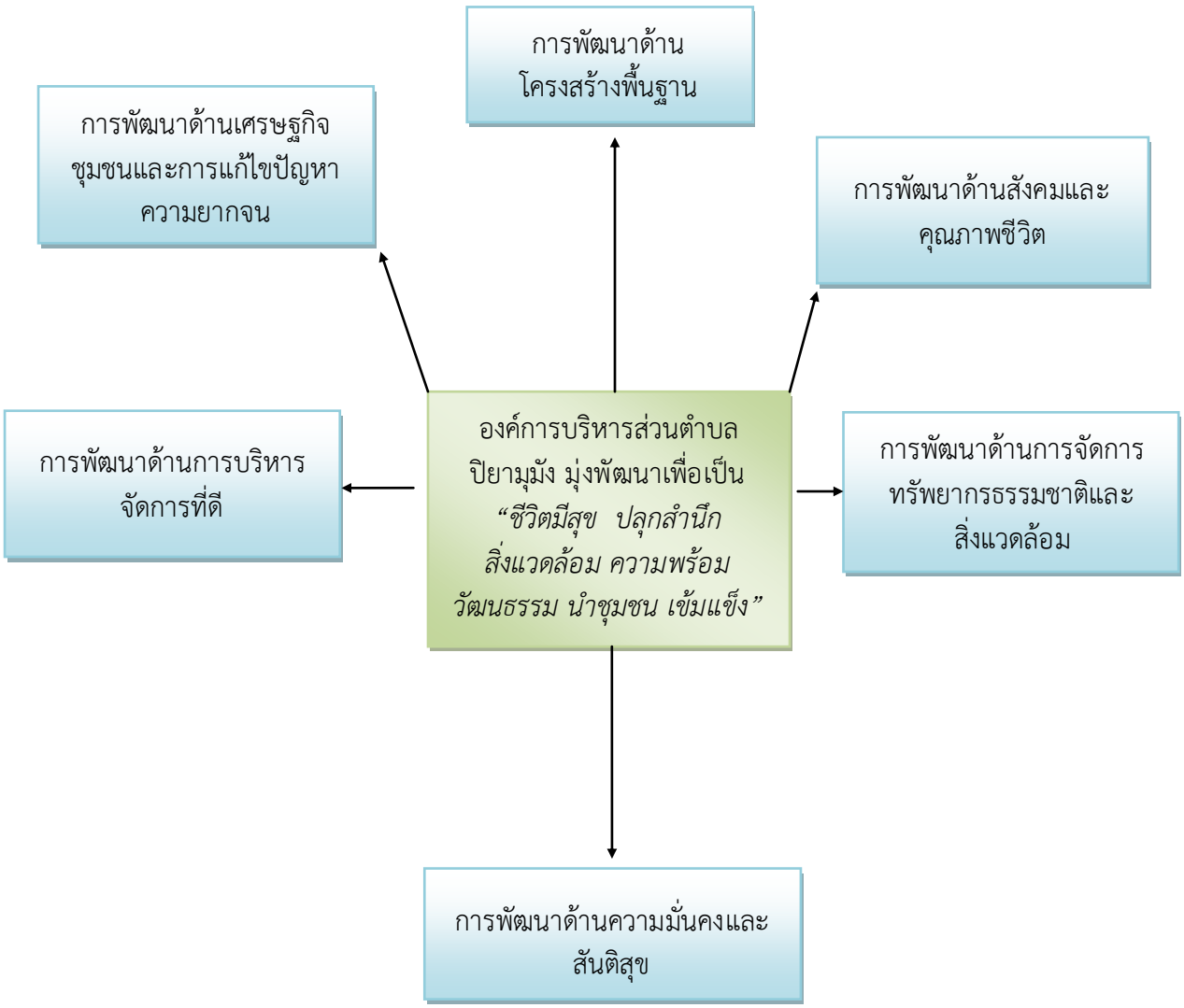
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข

<u>แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง</u>

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	- ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	- พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ - พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ - พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส - ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด - ส่งเสริมและสนับสนุนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	- พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน - พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ อนุรักษ์ ฟื้นฟู แหล่งน้ำ การบริหารจัดการขยะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข	- เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. - เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดอุบัติเหตุทางท้องถิ่น ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ

◆ **<u>ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา</u>**



จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. <u>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง</u> (ปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา
๒. <u>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น</u> (รองปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
๘. คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

<u>กองคลัง</u>

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย/อุดหนุนจากรัฐ)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา

◆ <u>วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง</u>

ตารางเปรียบเทียบโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี กับโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
โครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
(เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓	๓
๒) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๖	๖
๓) การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๔๘	๔๖
๔) การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๕	๒๑
๕) การพัฒนา ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๙
๖) การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข	๗	๗
รวม	๑๑๐	๙๒

ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้ประกาศใช้ขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ มีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๙๒ โครงการ งบประมาณ เป็นเงิน ๘,๑๓๖,๗๐๐.-บาท

คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด = <u>จำนวนโครงการที่ตั้งในข้อบัญญัติ x ๑๐๐</u>
จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา

= <u>๙๒ X ๑๐๐</u>
๑๑๐

= **<u>๘๓.๖๔</u>**

สรุป จำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี เฉพาะปี ๒๕๕๙ กำหนดไว้ ๑๑๐ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๙๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๔ %

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. **หัวหน้าสำนักงานปลัด** **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** **๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** - งานสารบรรณกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานรัฐพิธีและพิธีการต่างๆ - งานกิจการสภา - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ **๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานบริหารงานบุคคล - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิ สวัสดิการข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๑.๓ งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการและเผยแพร่วิชาการ - งานงบประมาณและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	**๑. สำนักงานปลัด อบต.** **หัวหน้าสำนักงานปลัด** **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** **๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** - งานสารบรรณกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานรัฐพิธีและพิธีการต่างๆ - งานกิจการสภา - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ **๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานบริหารงานบุคคล - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิ สวัสดิการข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๑.๓ งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการและเผยแพร่วิชาการ - งานงบประมาณและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานศูนย์ อปพร. - งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	**๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานศูนย์ อปพร. - งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๒. กองคลัง **ผู้อำนวยการกองคลัง** **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** **๒.๑ งานบัญชี** - งานจัดทำบัญชี - งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานรายงานทางการเงิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานการเงิน** - งานวิชาการคลัง - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - งานควบคุมการรับการจ่ายเงินงบประมาณ - งานการกู้และการยืมเงินสะสม - งานการเงินและงบทดลอง - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานจัดเก็บภาษีและรายได้ต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	**๒. กองคลัง** **ผู้อำนวยการกองคลัง** **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** **๒.๑ งานบัญชี** - งานจัดทำบัญชี - งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานรายงานทางการเงิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานการเงิน** - งานวิชาการคลัง - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - งานควบคุมการรับการจ่ายเงินงบประมาณ - งานการกู้และการยืมเงินสะสม - งานการเงินและงบทดลอง - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานจัดเก็บภาษีและรายได้ต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ - งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - งานเก็บรักษาและจำหน่ายพัสดุ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	**๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ - งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - งานเก็บรักษาและจำหน่ายพัสดุ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง **ผู้อำนวยการกองช่าง** **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** **๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ** - งานสำรวจ เก็บข้อมูล เพื่อการออกแบบ - งานออกแบบอาคาร งานทาง และงานสะพาน - งานประเมินราคา **๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง** - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๓.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค** - งานซ่อมบำรุงรักษาทาง และสะพาน - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร และไฟฟ้าสาธารณะ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและพาหนะ	**๓. กองช่าง** **ผู้อำนวยการกองช่าง** **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** **๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ** - งานสำรวจ เก็บข้อมูล เพื่อการออกแบบ - งานออกแบบอาคาร งานทาง และงานสะพาน - งานประเมินราคา **๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง** - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๓.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค** - งานซ่อมบำรุงรักษาทาง และสะพาน - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร และไฟฟ้าสาธารณะ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและพาหนะ	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม **ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** **(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)** **๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๔.๒ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต** - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	**๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** **ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** **(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)** **๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **๔.๒ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต** - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำงาน	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐–๑๖.๓๐ น.– เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.– เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ การจะกำหนดกรอบอัตรากำลัง ควรจะพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมาวิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข

จากข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

<u>กองคลัง</u>

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย/อุดหนุนจากรัฐ) จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น) ๔ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	- งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๓
	- งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-
	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-
กองคลัง	- งานบัญชี	๑	-	-
	- งานการเงิน	-	-	-
	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	-	-	-
	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	-	-	-
กองช่าง	- งานสำรวจและออกแบบ	๑	-	-
	- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	-
	- งานประสานสาธารณูปโภค	-	-	๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	-
	- งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑	-	-

<u>สรุปบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน</u>

• องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา และรองปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

• **<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>** มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ปัจจุบันในสำนักงานปลัด อบต. มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๘ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ อัตรา

• **<u>กองคลัง</u>** มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

ปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๔ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ อัตรา

• **<u>กองช่าง</u>** มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปัจจุบันใน กองช่าง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา ไม่มีตำแหน่งว่าง

• **<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>** มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ปัจจุบันในกองการศึกษาฯ มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๔ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๑ อัตรา

สรุปอัตรากำลังที่ต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังในทุกส่วนราชการต้องการอัตรากำลังทั้งหมด ๒๖ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล (มีคนครองตำแหน่ง)	จำนวน ๑๐ อัตรา
๒. พนักงานส่วนตำบล (อัตราว่าง)	จำนวน ๖ อัตรา
๓. พนักงานครู อบต. (มีคนครองตำแหน่ง) สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานครู อบต. (อัตราว่าง) สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน - อัตรา
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคนครองตำแหน่ง)	จำนวน ๑ อัตรา
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตราว่าง)	จำนวน - อัตรา
๘. พนักงานจ้างทั่วไป (มีคนครองตำแหน่ง)	จำนวน ๒ อัตรา
๙. พนักงานจ้างทั่วไป (มีอัตราว่าง)	จำนวน ๑ อัตรา

<u>จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ ไม่สมดุลกับภารกิจที่มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละส่วนราชการแล้ว จึงให้เห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่ม</u> ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดปัตตานี/นโยบายของผู้บริหารได้

สำหรับอัตรากำลังที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งขององค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่ง อัตรากำลัง และห้องประสบการณ์ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน ๑ คน

๒. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้แลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน

ซึ่งหากพิจารณาจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่ออัตราส่วนครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กแล้ว ยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนของประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยยังขาดอัตราตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กอีก ๑ อัตรา แต่ในอนาคตหากองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังไม่สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังอาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในส่วนของตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานส่วนตำบล)/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ) และผู้ดูแลเด็ก (ประเภททั่วไป) ให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ดังนั้น เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - ผช.จพง.ธุรการ กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	- ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน - นักวิเคราะห์ฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	- พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการศึกษา - นักพัฒนาชุมชน - นักวิเคราะห์ฯ - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
	- พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการศึกษา - นักพัฒนาชุมชน - นักวิเคราะห์ฯ - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
	- พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการศึกษา - นักพัฒนาชุมชน - นักวิเคราะห์ฯ - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
	- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการศึกษา - นักพัฒนาชุมชน - นักวิเคราะห์ฯ - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	- พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ฯ - นักทรัพยากรบุคคล - จพง.ธุรการ - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน - คนงานทั่วไป
	- พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ฯ - นักทรัพยากรบุคคล - จพง.ธุรการ - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คนงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ อนุรักษ์ ฟื้นฟู แหล่งน้ำ การบริหารจัดการขยะ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - ผช.จพง.ธุรการ กองช่าง. - คนงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านความมั่นคงและสันติสุข	- เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร.	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ฯ - นักทรัพยากรบุคคล - จพง.ธุรการ - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คนงานทั่วไป
	- เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดอุบัติเหตุทางท้องถิ่น ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์ฯ - นักทรัพยากรบุคคล - จพง.ธุรการ - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คนงานทั่วไป

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

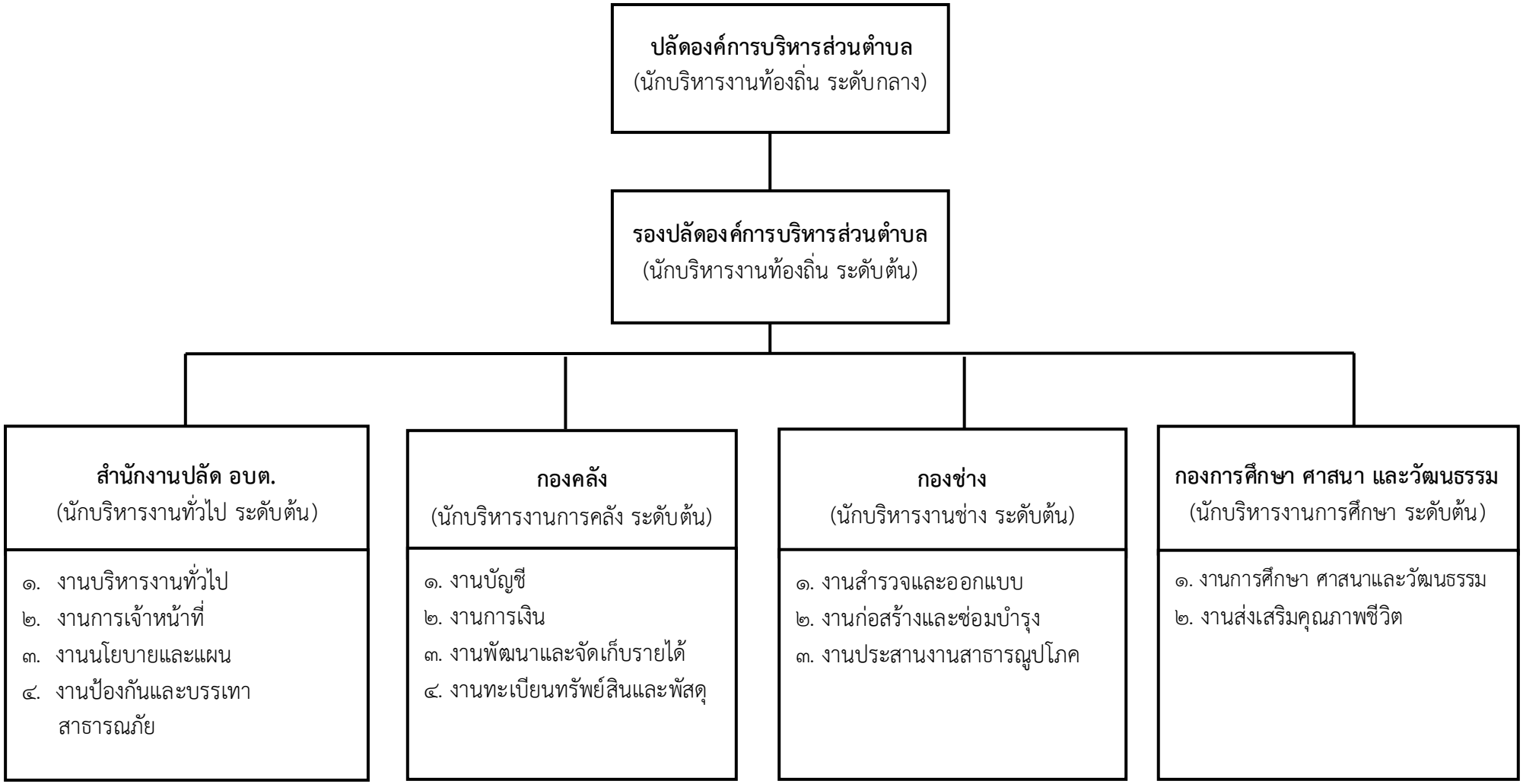
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอสรรหา
<u>กองคลัง (๐๔)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
รวม	**๑๔**	**๑๖**	**๑๖**	**๑๖**	**+๒**	**-**	**-**	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

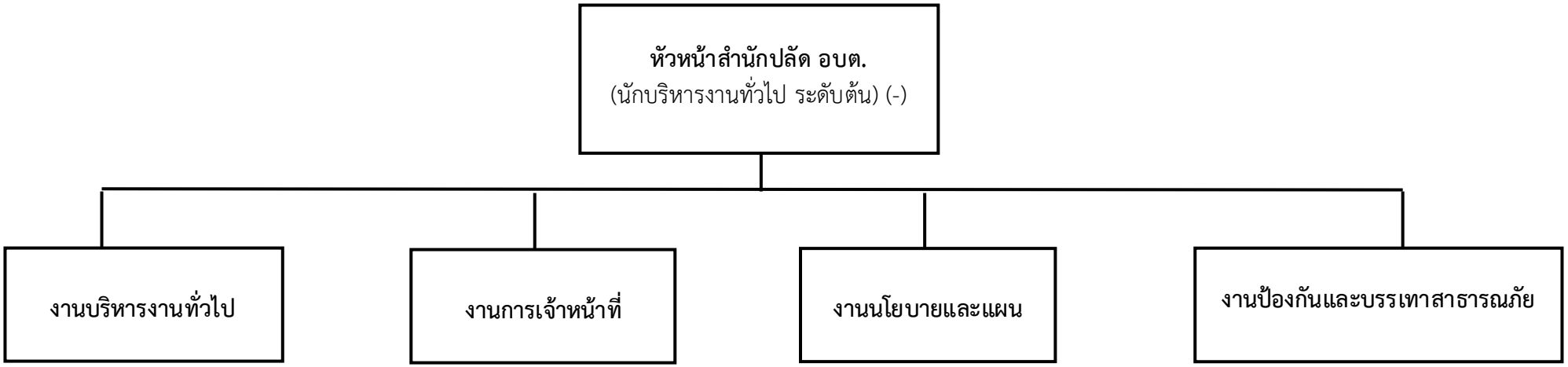
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>กองช่าง (๐๕)</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุนจากรัฐ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	**๒๑**	**๒๕**	**๒๕**	**๒๕**	**+๔**	**-**	**-**	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง



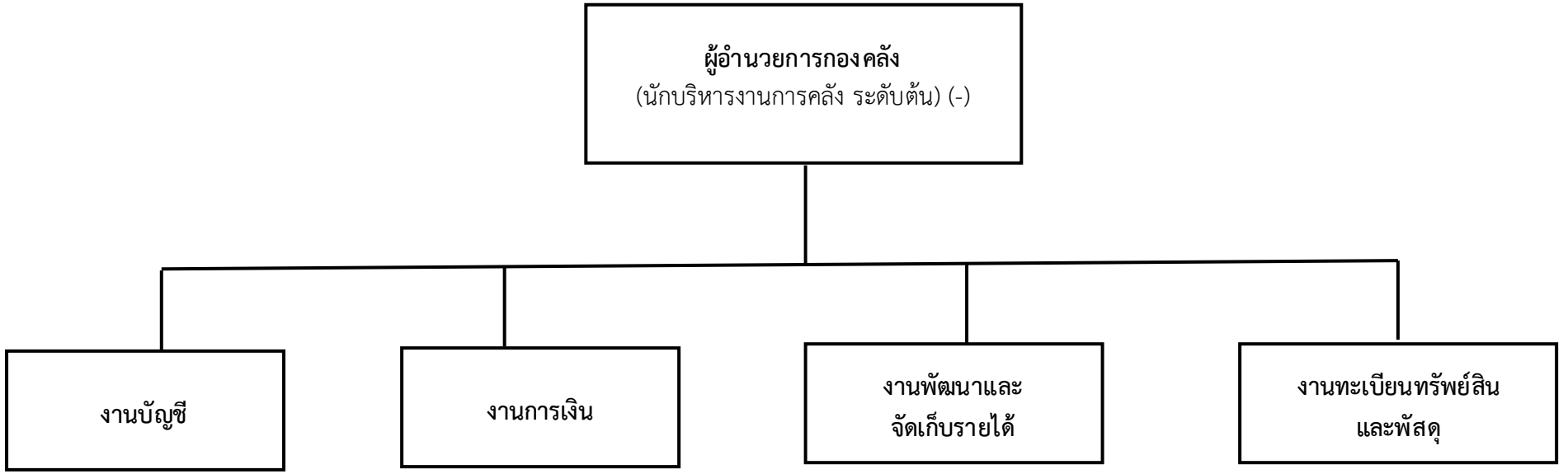
โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนวยการระดับกลาง	อำนวยการระดับต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	๓	๖

หมายเหตุ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ

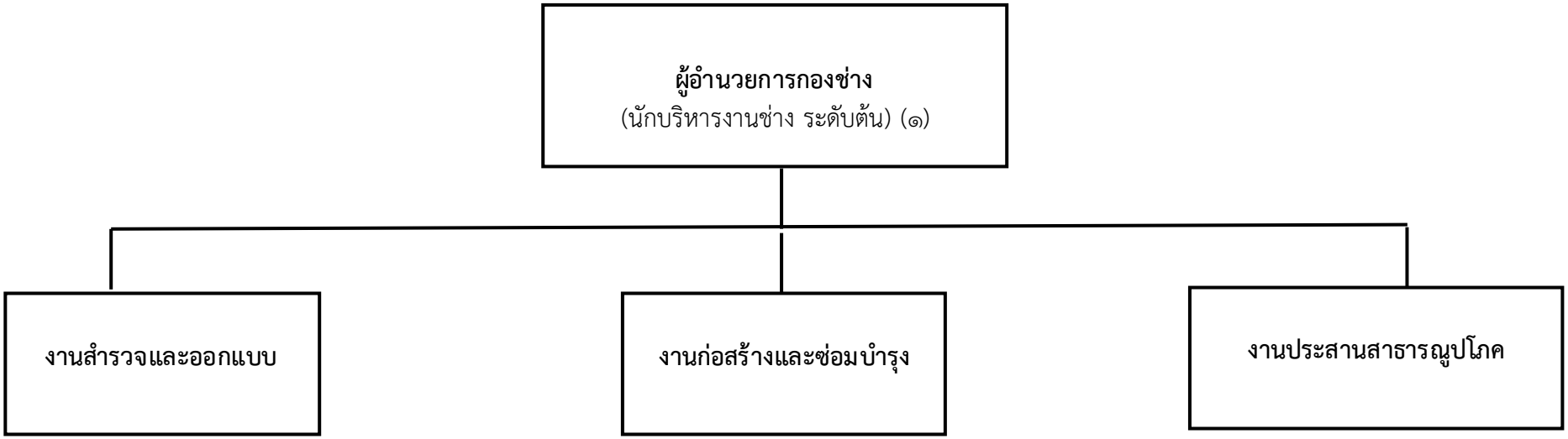
โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนวยการระดับกลาง	อำนวยการระดับต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑

หมายเหตุ งานการเงินให้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ให้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุให้ เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบ

โครงสร้างกองช่าง



- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (+๑)

ระดับ	อำนวยการระดับกลาง	อำนวยการระดับต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๓

<u>หมายเหตุ</u> งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงให้ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (-)

งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)

งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (+๑)

ระดับ	อำนวยการระดับกลาง	อำนวยการระดับต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	๓

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยคำนึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานส่วนตำบล	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน **กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน **กลยุทธ์ที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานทุกระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี **กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต **กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน **กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทุกวาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามมุมัง ได้ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้าง ซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซด์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมังเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุมัง ได้ออกประกาศให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและรอบคอบ ขยันหมั่นเพียร อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์ของราชการ ประชาชน และให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑ – ๖