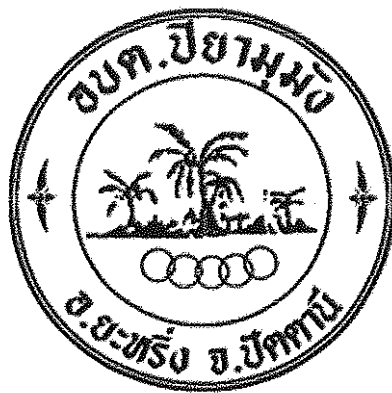




คู่มือ

การลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกัน

การแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19)

...จัดทำโดย...

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปายมั่ง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
กรณีปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว โดยการตรวจคัดกรองผู้เดินทางกลับจากประเทศหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังผู้ป่วยรายใหม่ไม่ให้เชื้อโรคแพร่ระบาดโดยตรงหรือทางอ้อมไปยังผู้อื่นได้ และในการตรวจคัดกรองอาจมีการแยกกักหรือกักกันผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคดังกล่าว จนกว่าจะพ้นระยะติดต่อยของโรค ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๓๑๑ ข้อ ๓๑๘ และข้อ ๓๔๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว๘๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่น กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีไป โดยให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลปายมั่งจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง กรณีปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง กรณีปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๔ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) หรือมีเหตุสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) และจำเป็นต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที ตามแบบ ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างตามข้อ ๑ ที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก โดยรายงานตามแบบ ๒ แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปทุมมั่งพิจารณาสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างดังกล่าว แยกกักตัวหรือกักกันตัวและให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประสานส่งข้อมูลของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างดังกล่าวให้กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ต่อไป

ข้อ ๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปทุมมั่งอาจสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง ตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ สามารถแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างสามารถแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๓๔๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/วส๑๑ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑.๑) กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศซึ่งมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือเป็นการเข้าร่วมประชุมพันธกรณีระหว่างประเทศ หรือมีเหตุความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

(๑.๒) กรณีมีเหตุสงสัยว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) จำเป็นต้องถูกแยกกักตัวหรือกักกันตัวเพื่อสังเกตอาการ

(๑.๓) กรณีอื่นๆ ที่เป็นผลกระทบมาจากมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)

(๒) การเดินทางไปต่างประเทศลาพักผ่อนและ/หรือในระหว่างวันหยุดราชการหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการสถานที่ตั้งตามปกติได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างเอง ให้การแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยถือว่าเป็นวันลากิจส่วนตัว และให้เสนอเรื่องลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาตามข้อ ๓๒๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามแบบ ๓ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักถือปฏิบัติตนตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และรายงานผลการตรวจสุขภาพตามข้อเสนอแนะของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอด ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบ ๔ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างมีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พักระหว่างแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างมีอาการหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ข้อ ๑๑ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักตามแนวทางปฏิบัตินี้และให้เป็นการดำเนินการเรื่องลา ตามหมวด ๑๒ ส่วนที่ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พักตามที่กำหนดแล้วและพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างได้มีการตรวจสอบสุขภาพว่าไม่เป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างสามารถกลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ตามปกติ และกำชับให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัด และให้รายงานการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อนายอำเภอหรือผู้รั้งในฐานะผู้กำกับดูแลโดยทันที

กรณีเมื่อมีการตรวจสอบสุขภาพและแพทย์สั่งให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวต่อไปอีกระยะหนึ่งเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาที่สั่งให้แยกกักตัวหรือกักกันตัวตามที่กำหนด ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในข้อ ๒ - ๗ โดยไม่ถือเป็นวันลาตามข้อ ๓๔๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การดำเนินการตามข้อ ๓ - ๘ ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานข้อให้นายกองการบริหารส่วนตำบลปายามั่งทราบโดยทันที และประสานส่งข้อมูลให้กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)

ข้อ ๑๔ ขอให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่งถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ หากไม่ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววรรณ อติชัยศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง

งาน.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลปายมั่ง

- เดินทางไปยัง หรือมาจาก หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ประเทศที่มีการระบาดต่อเนื่องตามประกาศของกรมควบคุมโรค หรือสถานที่ภายในประเทศไทย ที่มีรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ได้ใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- มีประวัติไปในสถานที่ที่ชุมนุมและมีผู้ป่วยติดเชื้อโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเวลาเดียวกันกับผู้ป่วย ตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

รายละเอียด ดังนี้

[illegible]

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าต้องกักตัวเพื่อดูอาการอยู่ที่บ้าน (Home Isolation) หรือรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลสนาม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในที่ที่ปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และหากข้าพเจ้ามีอาการที่รุนแรงขึ้นจะรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ขอแยกกักตัวหรือกักกันตัว
เพื่อสังเกตอาการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้
กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อายุ.....ปี เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สถานที่แยกกักตัวหรือกักกันตัว) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ID Line.....e-mail.....

๒. ประวัติเสี่ยง

วัน เดือน ปี ที่คาดว่าเริ่มมีอาการป่วย คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๑) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้อาศัยอยู่หรือเดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการระบาด ระบุ..... เดินทางเข้าประเทศไทย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยสายการบิน.....เที่ยวบิน..... เลขที่นั่ง.....	☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่
(๒) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้ดูแลหรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยที่มีอาการคล้ายไข้หวัดใหญ่หรือ ปอดอักเสบ ระบุ.....	☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่
(๓) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้เข้ารับการรักษหรือเยี่ยมผู้ป่วยในโรงพยาบาลในประเทศหรือพื้นที่ที่มีการระบาด ระบุ.....	☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่
(๔) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคคลที่อาศัย/ใกล้ชิด/เสี่ยงที่จะได้รับเชื้อกับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคลากรในหน่วยงาน ระบุ.....	
(๕) ช่วง ๑๔ วันก่อนป่วยได้เดินทางไปยังสถานที่ใด เส้นทางที่ใช้เดินทางประจำ ระบุ.....	
(๖) อาการที่พบ ☐ ไข้ ☐ ไอ ☐ เจ็บคอ ☐ ปวดกล้ามเนื้อ ☐ มีน้ำมูก ☐ มีเสมหะ ☐ หอบเหนื่อย ☐ ปวดศีรษะ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	
ผู้รายงาน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบมอบหมายการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ต้องแยกกันตัวหรือกักตัวภายในที่พัก
กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๑. ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ต้องแยกกันตัวหรือกักตัวภายในที่พัก

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 อายุ.....ปี เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สถานที่แยกกันตัวหรือกักกันตัว) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....ID Line.....e-mail.....

๒. การมอบหมายการปฏิบัติงาน

โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ

๓. ระบบวิธีการสื่อสาร การติดตาม การประเมินความก้าวหน้า และการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ต้องแยกกันตัวหรือร่วมกันตัวภายใต้บังคับบัญชา ตามข้อ ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	แนวทางปฏิบัติ
๑	ระบบวิธีการสื่อสาร	ให้ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านทางแอปพลิเคชัน Line Facebook e-mail หรือช่องทางอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้ตกลงร่วมกัน
๒	การติดตามและประเมินความก้าวหน้า	ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่เกิน ๒๑.๐๐ น. ของทุก ๆ วัน (ยกเว้นวันหยุดราชการหรือมีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุผลความจำเป็นอาจรายงานเร็วกว่าหรือช้ากว่าที่กำหนดได้และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ) และให้ผู้ใต้บังคับบัญชาติดตามและประเมินความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามช่วงเวลาของงานนั้น ๆ
๓	การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สิ้นสุดระยะเวลาการแยกกันตัวหรือร่วมกันตัวภายในที่พัก ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ให้ต้องแยกกันตัวหรือร่วมกันตัวรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานที่ตั้งปกติ

แบบรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำวันของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง
ที่ต้องแยกกักตัวหรือกักกันตัวภายในที่พัก กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....อายุ.....ปี เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สถานที่แยกกักตัวหรือกักกันตัว) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....ID Line.....e-mail.....

๒. อุณหภูมิร่างกาย

วันที่	วัน เดือน ปี	อุณหภูมิร่างกาย		หมายเหตุ
		ช่วงเช้า (°C)	ช่วงบ่าย (°C)	
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				