



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปายามูม้ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปายามูม้ง ได้ประกาศใช้แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปายามูม้ง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ และได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้หน่วยงานราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปายามูม้ง ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขอนามัย องค์การบริหารส่วนตำบลปายามูม้ง จึงจัดให้มีมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปายามูม้ง เรื่อง แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววรรณุช อติศัยศักดิ์ดา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปายามูม้ง



แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลปิยามุง
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

โทร ๐ ๗๓๗๑ ๙๘๑๕ / โทรสาร ๐ ๗๓๗๑ ๙๘๑๕

www.piyamumang.go.th/

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปายามูมั่ง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการยกระดับการพัฒนาด้านความปลอดภัยในการทำงานใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เสริมสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและทรัพย์สินของบุคลากร ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความเข้าใจให้ความสำคัญ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการป้องกันอันตรายอยู่ในจิตสำนึกและยังลึกไปถึงพฤติกรรมจนเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปายามูมั่ง จึงได้จัดทำแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เข้าใจนโยบายได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมและมีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีความปลอดภัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. วิสัยทัศน์	๒
๔. พันธกิจ	๒
๕. เป้าประสงค์หลัก	๓
๖. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงาน	๓
๗. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์กร (SWOT)	๔
๘. แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง	๕
๙. กระบวนการบริหารแผนงาน	๗
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๗
๑๑. แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมฯ	๘

**แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดกรอบและทิศทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการเสริมสร้างการคุ้มครองแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านความปลอดภัย การจัดการองค์ความรู้ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนากลไกการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนามาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาด้านความปลอดภัย ให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กรอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชั้นนำไปสู่เป้าหมาย “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” ซึ่งเป็นระเบียบวาระแห่งชาติ ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ภาครัฐและภาคเอกชนไม่ว่าประเภทหรือขนาดใดๆ ได้กำหนดให้มีการนำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ปฏิบัติงานและช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุภายในองค์กร ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความห่วงใยขององค์กรที่มีต่อพนักงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความมั่นใจในการทำงานซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณภาพขององค์กรอันก่อให้เกิดการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณภาพขององค์กรอันก่อให้เกิดการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นเรื่องของหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตระหนัก ความร่วมมือ ความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎกติกาเพื่อให้บรรลุถึง “ความปลอดภัยสุขภาพอนามัยดี” จึงเป็นเรื่องของทุกคนในหน่วยงานนับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจแน่วแน่ในการนำระบบมาใช้และให้การสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความเข้าใจให้ความสำคัญมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างจริงจังและต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความเข้าใจให้ความสำคัญมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง เพื่อให้เรื่องของความปลอดภัยในการทำงานการป้องกันอันตรายอยู่ในจิตสำนึกและหยั่งลึกไปถึงพฤติกรรมจนเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง จึงได้จัดทำแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง ปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยเริ่มต้นจากการพิจารณาจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีอยู่เพื่อให้ทราบสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร มีการกำหนดนโยบายและมอบหมายให้มีการเข้าใจถึงนโยบายได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมและมี

ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้เข้ามีส่วนร่วมในระบบการจัดการผ่านกระบวนการจัดทำแผนที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องทั้งด้านงบประมาณและบุคลากรรวมทั้งการแปลงแผนงานสู่การปฏิบัติและการตรวจติดตามประมวผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงป้องกัน

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในทุกภาคส่วนราชการ ในการผลักดันให้งานปลอดภัยและอาชีวอนามัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกและองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. วิสัยทัศน์

“เสริมสร้างความปลอดภัย สุขภาพอนามัยที่ดีของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง”

๔. คำอธิบายวิสัยทัศน์

“บุคลากร” หมายถึง คนทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง

“ปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี” หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

๕. พันธกิจ

๕.๑ กำหนดและพัฒนามาตรการเชิงส่งเสริมและป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๕.๒ รณรงค์ให้บุคลากรทุกส่วนราชการได้รับการคุ้มครอง ดูแลเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้ทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๕.๓ เสริมสร้างและพัฒนาในทุกส่วนราชการ และความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๕.๔ พัฒนากลไกการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

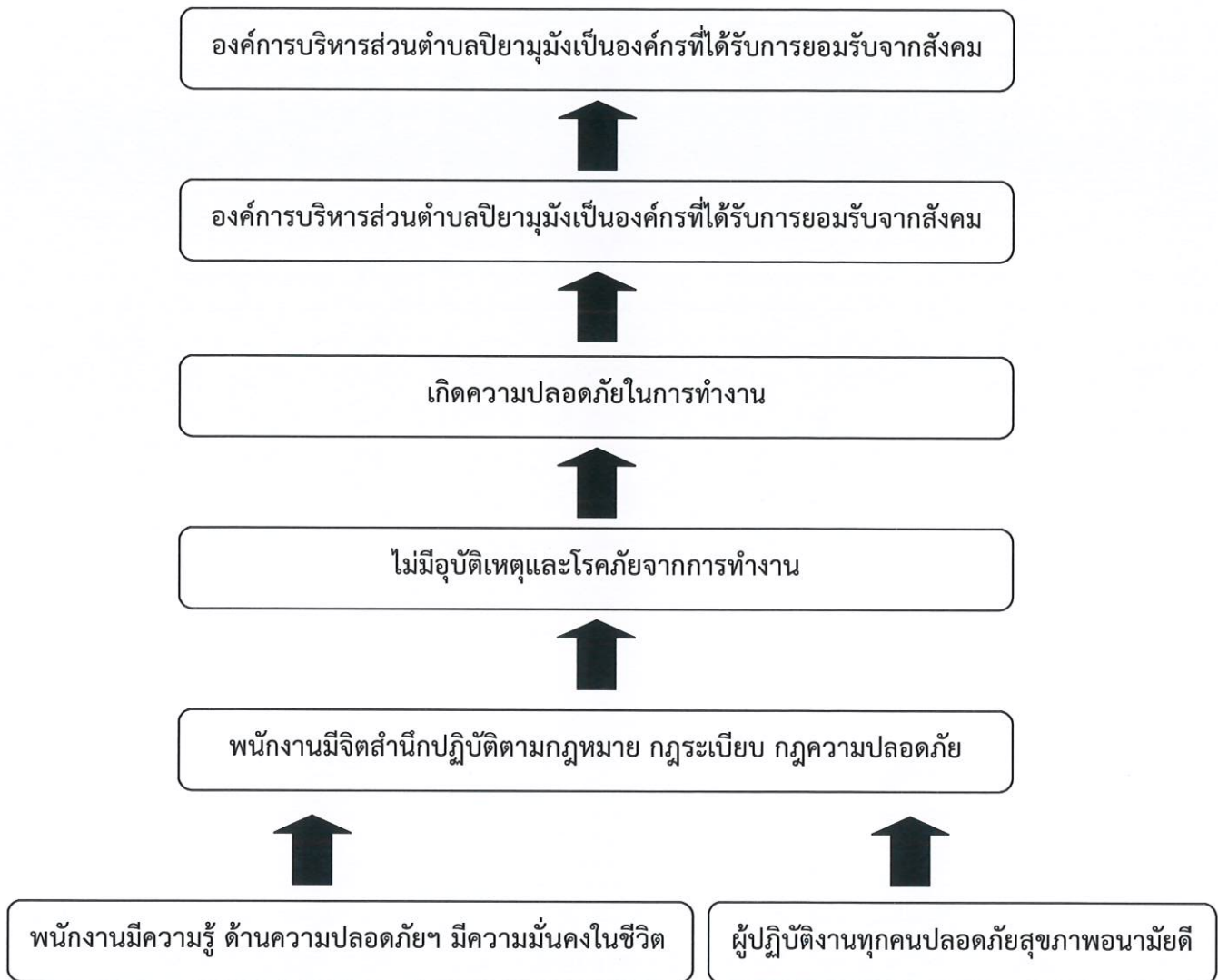
๕.๕ กำกับ ควบคุม และดูแล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖. เป้าประสงค์หลัก

๖.๑ สร้างความตระหนักและจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมป้องกัน

๖.๒ ให้เกิดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ในการผลักดันให้งานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๗. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง



๘. การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบันขององค์กร

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส

เป็นศักยภาพขององค์กรที่เอื้อต่อการดำเนินงาน

๑. รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๒. มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต้นแบบหลายแห่งที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อุปสรรค

เป็นข้อขัดข้องต่างๆที่ทำให้องค์กรขาดการสนับสนุนหรือทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีน้อยและไม่ทั่วถึง

๒. แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง

เป็นสิ่งที่มียู่และเป็นข้อได้เปรียบขององค์กรที่จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปายามุมัง มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ

๒. มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและส่วนราชการผู้รับผิดชอบกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลปายามุมัง เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จุดอ่อน

เป็นข้อบกพร่อง ข้อเสียขององค์กรที่จะทำให้องค์กรอ่อนแอ ลำบากอยู่ไม่ได้จะเกิดความเสียหายเปรียบหรือลดความสามารถ

๑. ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร

๒. ไม่มีการจัดทำแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลปายามุมัง ไม่มีการตั้งงบประมาณประจำปีในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ

๔. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

๑๐. แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของการบริหารส่วนตำบลปายามัง

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. บุคลากรทุกภาคส่วนราชการได้รับการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๒. เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๓. มีรูปแบบและวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. สร้างและพัฒนากระบวนการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนราชการ ๒. ศึกษา วิจัย หรือสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๓. แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของหน่วยงานและองค์กร ๔. กำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในองค์กร ๕. พัฒนาศักยภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบังคับใช้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนามาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. องค์กรได้รับการคุ้มครองดูแลตามกฎหมายของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้และการคุ้มครองเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. ส่งเสริมและกำกับส่วนราชการให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. พัฒนาและปรับปรุงกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	เครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีส่วนร่วมดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. สร้างเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยครอบคลุมทุกภาคส่วนราชการทั้งในองค์กรและนอกองค์กร ๒. พัฒนาศักยภาพและความร่วมมือระหว่างเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้เข้มแข็ง ๓. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๔. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกภาคส่วนราชการมีส่วนร่วมสนับสนุนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๑. มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓ ๓. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีบุคลากร องค์กร และแหล่งทุน เพื่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ๕. มีระบบติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ	๑. สร้างกลไกขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ๒. สนับสนุนให้บุคลากรและแรงงานทุกภาคส่วนมีบทบาทร่วมในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ในระดับประเทศ อาเซียนและภูมิภาค ๓. สร้าง พัฒนา บุคลากร เชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยฯ ทั้งด้านองค์ความรู้ การให้บริการและการประชาสัมพันธ์ ๔. สร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยฯ ๕. กำหนดมาตรการการผลักดันบุคลากรทุกภาคส่วนในการใช้ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยฯ ๖. พัฒนาและยกระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัย ๗. ติดตามและประเมินผลงานโครงการยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยฯ

๑๑. กระบวนการบริหารแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ใช้แนวทางการบริหารแผนงานอย่างเป็นระบบโดยอาศัยวงจร PDCA ได้แก่

- Plan วางแผน
- Do ปฏิบัติตามแผน
- Check ตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- Act แก้ไขปรับปรุง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รักษาและป้องกันชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นในองค์กรเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งจะช่วยลดความเสียหายและความสูญเสียทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน

๒. สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานให้เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตการทำงานในองค์กรจะมีผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นและเป็นที่ยอมรับในสังคม

แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupation Health Safety and Environment Master Plan)
องค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนงานด้านความปลอดภัย						
๑	การรักษาความปลอดภัย การจราจร และอาคารสถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักงานปลัด อบต. (งานบริหารงานทั่วไป)	การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๒	การตรวจสอบความเรียบร้อยในอาคาร	ไม่มีเชิงงบประมาณ	ไม่มีเชิงงบประมาณ	ไม่มีเชิงงบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานบริหารงานทั่วไป)	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย
๓	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่า	ไม่มีเชิงงบประมาณ	ไม่มีเชิงงบประมาณ	ไม่มีเชิงงบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ปีละ ๑ ครั้ง
๔	การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักงานปลัด อบต. (งานบริหารงานทั่วไป)	ปีละ ๑ ครั้ง
แผนงานด้านอาชีวอนามัย						
๕	การกำจัดปลวก มด แมลงสาบ และยุง	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักงานปลัด อบต. (งานบริหารงานทั่วไป)	๖ เดือน/ครั้ง
๖	การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักงานปลัด อบต. (งานบริหารงานทั่วไป)	๖ เดือน/ครั้ง

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	การจัดตั้งทำความสะอาดสถานีรถไฟฟ้ามหานคร บริเวณรอบอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานธุรการ)	การจัดกิจกรรมย่อยในโครงการ เกิดพระเกียรติฯ ต่างๆ
๘	การจัดตั้งทำความสะอาดสำนักงาน (Big Cleaning Day)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานธุรการ)	การจัดกิจกรรมย่อยในโครงการ เกิดพระเกียรติฯ ต่างๆ
๙	การจัดทำโครงการ ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานการเจ้าหน้าที่และ ทุกส่วนราชการ)	เดือนละ ๑ ครั้ง (รายงานผลการปฏิบัติ ก่อน - หลัง)
แผนงานด้านการฝึกอบรม						
๑๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ “การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และอพยพหนีไฟ”	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักงานปลัด อบต. (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ “การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานบริหารงานทั่วไป)	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานการเจ้าหน้าที่)	ปีละ ๑ ครั้ง

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานการเจ้าหน้าที่)	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๔	รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	ทุกครั้งที่เกิดเหตุภายในสำนักงาน หรือจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๑๕	การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานการเจ้าหน้าที่)	ให้มีการทบทวนแผนฯ ปีละ ๑ ครั้ง
แผนงานด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน						
๑๖	การติดตั้งและตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิง เคมี ตามจุดต่างๆ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักงานปลัด อบต. (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ตรวจสอบทุก ๓ เดือน
๑๗	การจัดฝึกอบรมโรตาศัพท์ กรณีแจ้งเหตุด่วน เหนือร้าย	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ		-
แผนงานด้านการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย						
๑๘	การจัดทำข่าวสาร/การจัดนิทรรศการงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน/แผนพับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานบริหารงานทั่วไป)	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนงานด้านการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม						
๑๙	การตรวจสุขภาพประจำปี (พนักงานเจ้าหน้าที่)	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	สำนักงานปลัด อบต. (งานการเจ้าหน้าที่)	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๐	การส่งเสริมให้มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด อบต. (งานบริหารงานทั่วไป)	กิจกรรม/โครงการออกกกำลังกาย
๒๑	การตรวจสุขภาพประจำปี (พนักงานจ้าง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		ปีละ ๑ ครั้ง
๒๒	จัดให้มีตู้ยาสามัญ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		-
๒๓	จัดให้มีภาชนะคัดแยกขยะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		-
